



**COMUNE DI TORRAZZA COSTE**  
**PROVINCIA DI PAVIA**  
**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

N.40 Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

**OGGETTO:** RELAZIONE SUL FABBISOGNO TRIENNALE (2013/2015) DEL PERSONALE.  
APPROVAZIONE.

L'anno **duemilatredici** addì **ventuno** del mese di **maggio** alle ore **17.00** nella sede comunale

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco <b>PRUZZI Ermanno</b>	Si	
Assessore <b>CAMPORA MASSIMO</b>	Si	
Assessore <b>MORONI Marisa</b>	Si	
Assessore-Vice Sindaco <b>GAIOTTI Alessandro</b>	Si	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabeth Nosotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig Ermanno Pruzzi-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO : RELAZIONE SUL FABBISOGNO TRIENNALE (2012/2014) DEL PERSONALE.  
APPROVAZIONE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATO che l'art. 39, comma 1, della legge 27/12/1997, n. 449, ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale;

RILEVATO che il comma 19 del sopra richiamato art. 39 stabilisce che tale programma non è esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma tende a realizzare una pianificazione nell'abbattimento dei costi relativi al personale e dispone che venga adeguato in tal senso l'ordinamento interno dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione n. 70 del 04.07.2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi, aggiornato ai sensi della normativa succedutasi dal 1998 alla finanziaria 2008 (legge 24.12.2007, n. 244);

DATO ATTO che con delibera 148 del 24.11.2010 è stata approvata la programmazione triennale delle assunzioni, ai sensi della legge 448/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'attuale dotazione organica risulta essere quella evidenziata nella tabella allegata alla presente sotto la lettera "A", approvata con la citata delibera GC n. 148/2010;

CONSIDERATO che per l'anno corrente, la vigente normativa in materia stabilisce che gli Enti superiori a 1000 abitanti sono soggetti al patto di stabilità e pertanto la spesa del personale non può superare la spesa dell'anno 2012 e possano procedere ad assunzioni solo nel limite delle cessazioni intervenute nell'anno precedente e solo alle seguenti condizioni:

- a) che l'Ente abbia ottemperato all'obbligo di cui all'art.16 Legge 12 novembre 2011 n.183 (Legge di stabilità per l'anno 2011), che ha modificato l'art.33 D. Lgs n.165/2001, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali e/o connesse alla situazione finanziaria dell'ente;
- b) che il volume complessivo della spesa per il personale in servizio non superi la spesa complessiva per il personale sostenuta nel 2012;
- c) che la spesa per il personale non superi il tetto del 50% della spesa corrente;

DATO ATTO che, pur avendo ottemperato all'obbligo di cui all'art.33 del D. Lgs. 267/2000 come successivamente modificato e pur rispettando i limiti di spesa suindicati, questo Ente non può, stante la vigente normativa, procedere a nuove assunzioni, ma solo a sostituire il personale che nel triennio di riferimento dovesse cessare per raggiunti limiti d'età o per qualunque altro motivo;

CONSIDERATO che nel settembre dell'anno 2012 è stato collocato in riposo per quiescenza il vigile cat. C e momentaneamente l'Amministrazione Comunale ha deciso di non provvedere alla sostituzione ma di avvalersi della Polizia Locale Convenzionata con i Comuni di Montebello della Battaglia, Codevilla e Retorbido;

DATO ATTO che attualmente i dipendenti in servizio nel Comune di Torrazza Coste sono in numero di sette con un rapporto popolazione/personale dipendente pari a 1/245 e, dunque, ampiamente sotto il limite del rapporto medio tra personale dipendente e popolazione residente, come definito dall'apposito Decreto

che il Ministro dell'Interno determina e pubblica triennialmente e che per il triennio 2011-2013, prevede tale rapporto per i Comuni con popolazione da 1000 a 2999 abitanti pari ad 1/130;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Personale  
(Il Segretario comunale-dott.ssa E.Nosotti)

CON VOTI unanimi e palesi;

### DELIBERA

1. di dare atto che, per i motivi in premessa illustrati, non si ritiene necessario redigere apposita Relazione sul fabbisogno triennale del personale dipendente, ma di stabilire che nel corso del triennio si provvederà alla sostituzione del personale che dovesse cessare per raggiunti limiti d'età o per qualunque altro motivo;
2. di dare atto che l'attuale dotazione organica risulta essere quella risultante dall'allegato "A" alla presente;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4) del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**NUOVA DOTAZIONE ORGANICA**

SERVIZIO AMM.VO-ex area (Affari Generali-Organismi istituzionali-Demografici- Servizi Sociali-Scuole)	n.1 posto cat.D-istruttore direttivo amministrativo	Apicale di servizio- responsabile			
		<table> <tr> <td>Previsti 1</td><td>Coperti 1</td><td>Vacanti 0</td></tr> </table>	Previsti 1	Coperti 1	Vacanti 0
Previsti 1	Coperti 1	Vacanti 0			
	n.1 posto cat.C-Istruttore amministrativo	<table> <tr> <td>Previsti 1</td><td>Coperti 1</td><td>Vacanti 0</td></tr> </table>	Previsti 1	Coperti 1	Vacanti 0
Previsti 1	Coperti 1	Vacanti 0			
	n.1 posto cat.b-Collaboratore scolastico-addetto scuole	<table> <tr> <td>Previsti 1</td><td>Coperti 1</td><td>Vacanti 0</td></tr> </table>	Previsti 1	Coperti 1	Vacanti 0
Previsti 1	Coperti 1	Vacanti 0			
	N.1 posto collaboratore amministrativo cat B3 part- time	<table> <tr> <td>Previsti 1</td><td>Coperti 0</td><td>Vacanti 1</td></tr> </table>	Previsti 1	Coperti 0	Vacanti 1
Previsti 1	Coperti 0	Vacanti 1			
	Totale	4            3            1			
SERVIZIO DI VIGILANZA- ex area (Vigilanza- Commercio-Trasporto Scolastico)	n.1 posto cat.C-Agente PI con mansioni autista scuolabus	Apicale di servizio- responsabile			
		<table> <tr> <td>Previsti 1</td><td>Coperti 0</td><td>Vacanti 1</td></tr> </table>	Previsti 1	Coperti 0	Vacanti 1
Previsti 1	Coperti 0	Vacanti 1			
		<table> <tr> <td>Totale 1</td><td>0</td><td>1</td></tr> </table>	Totale 1	0	1
Totale 1	0	1			
SERVIZIO TECNICO-ex area (Lavori Pubblici-Edilizia Privata-Servizi Manutentivi)	n.1 posto cat.D- istr.dirett.tecnico	Apicale di servizio- responsabile			
		<table> <tr> <td>Previsti 1</td><td>Coperti 1</td><td>Vacanti 0</td></tr> </table>	Previsti 1	Coperti 1	Vacanti 0
Previsti 1	Coperti 1	Vacanti 0			
	n.1 posto cat.B-Operaio specializzato-autista scuolabus	<table> <tr> <td>Previsti 1</td><td>Coperti 1</td><td>Vacanti 0</td></tr> </table>	Previsti 1	Coperti 1	Vacanti 0
Previsti 1	Coperti 1	Vacanti 0			
	n.1 posto cat.B-Operaio specializzato	<table> <tr> <td>Previsti 1</td><td>Coperti 1</td><td>Vacanti 0</td></tr> </table>	Previsti 1	Coperti 1	Vacanti 0
Previsti 1	Coperti 1	Vacanti 0			
	n.1 posto collab amm.vo cat.B3	<table> <tr> <td>Previsti 1</td><td>Coperti 0</td><td>Vacanti 1</td></tr> </table>	Previsti 1	Coperti 0	Vacanti 1
Previsti 1	Coperti 0	Vacanti 1			
	n.1 posto cat.D istr.direttivo part-time (12 ore)per urbanistica	<table> <tr> <td>Previsti 1</td><td>Coperti 0</td><td>Vacanti 1</td></tr> </table>	Previsti 1	Coperti 0	Vacanti 1
Previsti 1	Coperti 0	Vacanti 1			
	totale	5            3            2			
SERV.FINANZIARIO-ex area (Contabilita'-Tributi- Economato )	n.1 posto cat.D-Istruttore direttivo contabile	Apicale di servizio- responsabile			
		<table> <tr> <td>Previsti 1</td><td>Coperti 1</td><td>Vacanti 0</td></tr> </table>	Previsti 1	Coperti 1	Vacanti 0
Previsti 1	Coperti 1	Vacanti 0			
	N.1 posto collaboratore amministrativo cat B3 part- time	<table> <tr> <td>Previsti 1</td><td>Coperti 0</td><td>Vacanti 1</td></tr> </table>	Previsti 1	Coperti 0	Vacanti 1
Previsti 1	Coperti 0	Vacanti 1			
	totale	2            1            1			

**Fatto, letto e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno \_\_\_\_04.06.2013\_\_\_\_

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

\_\_\_\_\_  
Lì, \_\_\_\_04.06.2013\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Nello stesso giorno \_\_\_\_04.06.2013\_\_\_\_ in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.**

Lì,\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

IL \_\_\_\_\_ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì,\_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**